



Na osnovu članka 17. točka 28. Zakona o visokom sudbenom i tužiteljskom vijeću Bosne i Hercegovine, („Službeni glasnik Bosne i Hercegovine“ broj 25/04, 93/05, 48/07 i 15/08), Visoko sudbeno i tužiteljsko vijeće Bosne i Hercegovine je, na sjednici održanoj dana 17.12.2014. godine, donijelo

NAPUTAK

za izradu planova rješavanja starih predmeta u tužiteljstvima u Bosni i Hercegovini

I – Opće odredbe

Članak 1. **(Predmet)**

Ovim Naputkom za izradu planova rješavanja starih predmeta (u daljem tekstu: „Naputak“) utvrđuje se obveza tužiteljstava u Bosni i Hercegovini za donošenjem Plana rješavanja starih predmeta (u daljem tekstu: „Plan“), uvjeti koji moraju biti ispunjeni da bi postojala obveza za tužiteljstvo da donese ovaj Plan, sadržaj Plana, praćenje provedbe Plana, angažiranje glavnih tužitelja u realizovanju Plana, informiranje o provedbi Plana i odgovornost tužitelja i glavnih tužitelja za provedbu Plana.

Članak 2. **(Cilj)**

Cilj ovog Naputka je da se obezbijedi da sva tužiteljstva u Bosni i Hercegovini koja imaju starih neriješenih predmeta donesu jednoobrazne planove za njihovo rješavanje, da se utvrdi odgovornost tužitelja i glavnih tužitelja za realizovanje planova, te da se obezbijedi praćenje provedbe ovih planova od strane Visokog sudbenog i tužiteljskog vijeća Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: „VSTV BiH“).

II – Predmeti obuhvaćeni Planom

Članak 3. **(Definicija starog predmeta)**

- (1) Planom za rješavanje starih predmeta trebaju biti obuhvaćeni svi stari neriješeni predmeti u tužiteljstvu.
- (2) Starim predmetom smatra se svaki predmet stariji od dvije godine neovisno od vrste predmeta. Vrijeme računanja starosti predmeta počinje od trenutka registriranja predmeta u tužiteljstvu.

Članak 4. **(Izuzeci od Plana)**

Iz Plana rješavanja starih predmeta isključene su sljedeće vrste predmeta:

- a) predmeti ratnih zločina (KTARZ, KTRZ) koji se rješavaju u skladu sa Državnom strategijom za rad na predmetima ratnih zločina i Akcionim planom za implementiranje Državne strategije za rad na predmetima ratnih zločina i zaključke Nadzornog tijela za praćenje provedbe Državne Strategije za rad na predmetima ratnih zločina;
- b) sve ostale vrste predmeta u kojima su raspisane potjernice.

III – Plan rješavanja starih predmeta

Članak 5. (Uvjeti za sačinjavanje Plana)

Svako tužiteljstvo koje u radu ima stare predmete u kojima nisu raspisane potjernice obvezno je donijeti Plan rješavanja starih predmeta.

Članak 6. (Sadržaj Plana)

- 1) Plan za rješavanje starih predmeta treba da sadrži slijedeće elemente:
 - a) listu starih predmeta poredanu kronološki od najstarijih do predmeta starih dvije godine;
 - b) ime tužitelja koji je zadužen predmetom;
 - c) vrstu kriminaliteta (korupcija, opći, organizirani, privredni kriminal);
 - d) datum kada je stari predmet registriran u tužiteljstvu;
 - e) datum izdavanja Naredbe o sprovedbi istrage za predmete u fazi istrage;
 - f) oznaku kaznenog djela za svaki predmet iz liste;
 - g) podatak o planiranom roku za rješavanje konkretnog predmeta;
 - h) procjenu očekivanog broja predmeta koji će postati stari tokom godine za koju se donosi Plan;
 - i) aktivnosti glavnog tužitelja koje će poduzeti u cilju rješavanja starih predmeta.
- 2) Obrazac br. 1. u kojem je sadržan tabelarni prikaz Plana rješavanja starih predmeta predstavlja sastavni dio ovog Naputka.

Članak 7. (Procenat i starosna struktura predmeta obuhvaćenih Planom)

- (1) Broj starih predmeta koji treba da se riješe prema Planu ne može biti manji od 30 % ukupnog broja predmeta čije se rješavanje planira u godini za koju se Plan sačinjava.
- (2) Prilikom sačinjavanja Plana potrebno je planirati rješavanje predmeta prema njihovoj starosti, počevši od najstarijih predmeta.

Članak 8. (Donošenje i dostavljanje Plana)

- (1) Planove rješavanja starih predmeta tužiteljstva su dužna donijeti najkasnije do 15. veljače za tekuću godinu.
- (2) Sva tužiteljstva koja donesu ove planove dužna su iste dostaviti VSTV-u BiH i Federalnom tužiteljstvu Federacije BiH ili Republičkom tužilaštvu Republike Srpske.

- (3) Tužiteljstva koja u skladu s ovim Naputkom nisu obvezna donositi Plan rješavanja starih predmeta dužna su o tome obavijestiti VSTV BiH i Federalno tužiteljstvo Federacije BiH ili Republičko tužilaštvo Republike Srpske, uz navođenje kraćeg obrazloženja da nisu ispunjeni uvjeti iz članaka 5. i 7. ovog Naputka.

Članak 9.
(Korekcije Plana)

- (1) Glavni tužitelj je dužan na polugodišnjem nivou izvršiti reviziju Plana te u skladu s tim izvršiti njegovu eventualnu korekciju.
(2) O korekciji Plana glavni tužitelj je obavezan obavijestiti Strateško tijelo tužitelja članova VSTV-a BiH.

IV – Praćenje realizovanja Plana

Članak 10.
(Praćenje realizovanja Plana)

Glavni tužitelji su dužni da na kolegiju tužiteljstva prate realizovanje Plana, te da po potrebi poduzimanu odgovarajuće mjere koje će biti u funkciji dosljedne provedbe Plana rješavanja starih predmeta.

Članak 11.
(Dostava informacije o provedbi Plana)

Glavni tužitelji su dužni dostaviti polugodišnju i godišnju informaciju VSTV-u BiH i Federalnom tužiteljstvu Federacije BiH ili Republičkom tužilaštvu Republike Srpske o realizovanju Plana rješavanja starih predmeta.

Članak 12.
(Sadržaj informacije o realizovanju Plana)

- (1) Informacija o provedbi Plana rješavanja starih predmeta treba da sadrži:
- a) ocjenu u pogledu stupnja realizacije Plana;
 - b) razloge eventualne nepotpune realizacije Plana;
 - c) broj riješenih predmeta u izvještajnom periodu;
 - d) broj neriješenih predmeta na kraju izvještajnog perioda;
 - e) Obrazac br. 1 sa popunjenom kolonom, datum rješavanja predmeta za predmete riješene u izvještajnom periodu.

VI – Odgovornost za provedbu Plana

Članak 13.
(Odgovornost glavnog tužitelja, šefa odjeljenja/odsjeka, tužitelja)

- (1) Glavni tužitelj je odgovoran za:
- a) blagovremeno donošenje Plana rješavanja starih predmeta;
 - b) kontinuiranu analizu realizovanja Plana na kolegiju tužiteljstva;
 - c) blagovremenu dostavu Plana i informacija o realizovanju Plana u skladu sa ovim Naputkom;

- d) aktualizaciju mjera koje doprinose realizovanju Plana;
- e) realizovanje Plana u potrebnom procentu u izvještajnom periodu.

(2) Šef odjeljenja/odsjeka odgovoran je :

- a) za praćenje realizovanja Plana u dijelu koji se odnosi na taj odjel/odsjek;
- b) za redovnu analizu realizovanja Plana na kolegijima odjela/odsjeka;
- c) za blagovremenu i urednu dostavu glavnom tužitelju podataka i informacija o realizovanju Plana u odjelu/odsjeku;
- d) za podnošenje izvješća na stručnom kolegiju o realizovanju Plana u odjeljenju/odsjeku;
- e) za blagovremeno predlaganje glavnom tužitelju neophodnih mjera u cilju realizovanja Plana u odjelu/odsjeku;
- f) realizovanje Plana odjeljenja/odsjeka u potrebnom procentu u izvještajnom periodu.

(3) Tužitelj je odgovoran za rješavanje predmeta u skladu s Planom rješavanja starih predmeta.

VII – Prelazne i završne odredbe

Članak 14.

(Nadzor nad provedbom planova u tužiteljstvima)

Strateško tijelo tužitelja vrši nadzor nad provedbom planova za rješavanje starih predmeta uz stručnu i tehničku pomoć Projekta jačanja tužiteljskih kapaciteta u sustavu kaznenog pravosuđa i drugih nadležnih odjela Sekretarijata VSTV-a BiH.

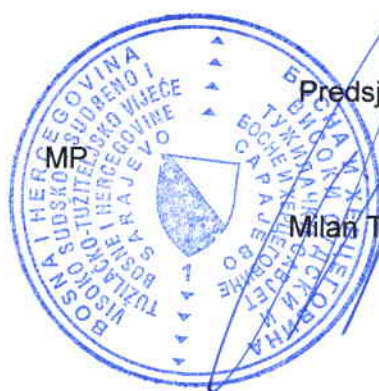
Članak 15.

(Stupanje na snagu)

Ovaj Naputak stupa na snagu 01.01.2015. godine.

Broj: 13-02-3963-1/2014

U Sarajevu, 19.12.2014. godine



Predsjednik

Milan Tegeltija